**Informace k vyplnění a odeslání žádosti, včetně zaslání odpovědi**

Žádost musí být adresována organizaci a musí se týkat činnosti organizace.

Musí být jasné, že subjekt se domáhá uplatnění práv Subjektu dle Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

**Vyplnění žádosti:**
1. Musí být uvedeno jméno, příjmení, adresa bydliště a datum narození.

2. Musí být uvedeno, jakým způsobem se bude odpovídat (Způsob předání informace), včetně adresy pro odpověď. Pokud uvedete korespondenční adresu, bude vám odpověď zaslána na korespondenční adresu.
**Pozor**,pro odeslání odpovědí platí pravidla uvedená níže.

**Odeslání žádosti:**
datová schránka
dopis
e-mailem
osobně na podatelně
 **Datová schránka** - umožňuje jednoznačnou identifikaci žadatele
**E-mail** – žádost musí být podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu
**Dopis** – žádost musí být podepsána úředně ověřeným podpisem
**Osobně** – bude provedeno ověření žadatele dle osobního dokladu.

**Odeslání odpovědi**

Pokud budete uplatňovat právo na informaci o zpracování osobních údajů, včetně kopie, nebo právo na přenositelnost, bude odpověď zaslána datovou schránkou nebo doporučeným dopisem do vlastních rukou.

Pokud nebudou dodrženy výše uvedené podmínky, bude žadatel požádán o doplnění chybějících údajů nebo žádost bude odmítnuta.